「かぐやちゃん」着ぐるみ貸出申込書

平成　　年　　月　　日

申込者	住　所	
	団体名	
	代表者名	
	担当者	
	電話番号	
	ＦＡＸ	

下記のとおり申込みます。着ぐるみの借受、使用にあたり、貸出規程及び下記の貸出条件を遵守します。（申込は使用日の２ヶ月前から受け付けます）

使用目的	
貸出日	平成　　年　　月　　日（　　曜日）
使用日	平成　　年　　月　　日（　　曜日）から 平成　　年　　月　　日（　　曜日）まで
返却日	平成　　年　　月　　日（　　曜日）

（貸出条件）

1　『着ぐるみ「かぐやちゃん」取扱説明書』を遵守し、適切に使用してください。
2　他の事業との関連で、ご希望に沿えない場合もございますので、その点ご了承願います。
3　盗難や破損・紛失等が発生した場合は、すみやかに管理者へ連絡してください。
4　返却前に必ず、破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。
　※修理・クリーニング等が必要な場合、その費用は借受者にて負担していただきます。
5　雨天時に屋外で使用しないこと。

事務局記入欄　　※記載しないでください

局長印	係印	担当（貸出・返却に係る連絡先）
		広陵町商工会 TEL0745－55－3535